Comune di Montanaso Lombardo

Provincia di Lodi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI – SERVIZIO ISTRUZIONE – MESSI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 154/445 del 18/11/2026, con la quale il Comune di Montanaso Lombardo, ha indetto una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori da assegnare ai Servizi Demografici - Servizi Sociali – Servizio Istruzione – Messi Comunali;

Visti:

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79;
- il Decreto-legge n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023.

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **n. 1 posto** nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori da assegnare ai Servizi Demografici - Servizi Sociali – Servizio Istruzione – Messi Comunali.
Per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari

delle FF.AA. che si cumula ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello di istruttore amministrativo, ascritto all'area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" – art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni locali" del 16/11/2022.
La figura ricercata viene inserita strutturalmente nei processi amministrativi, contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Tra le specifiche professionali sono richieste conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

2. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

a) durata del rapporto: Tempo indeterminato;
b) regime del tempo di servizio: Tempo pieno
c) qualifica: Istruttore Amministrativo;
d) area professionale: Area degli Istruttori;
e) servizio: ai Servizi Demografici - Servizi Sociali – Servizio Istruzione – Messi Comunali;
f) trattamento economico: Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento degli Istruttori. Saranno corrisposti gli ulteriori emolumenti e le indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- **TITOLO DI STUDIO**: i candidati devono essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università.

  TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla procedura concorsuale con riserva, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., qualora abbiano presentato la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con il titolo richiesto dal presente bando entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

  Il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio dovrà essere conseguito entro la data di assunzione, a pena di decadenza dalla graduatoria.

- **PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B**.

- **CITTADINANZA:** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i **familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria**. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **ETA'** avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo).
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune;
- **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO:** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, né licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne comunicazione nella domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- **IDONEITÀ PSICOFISICA** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di cui all'oggetto. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Montanaso Lombardo in base alle normative vigenti.

I requisiti prescritti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì essere muniti di Identità Digitale (**SPID, CNS, CIE, eIDAS**).

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando di concorso non verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami", in quanto la pubblicazione nel portale https://www.inpa.gov.it, come da art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001, sostituisce la pubblicità in Gazzetta Ufficiale.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed

esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Per ogni ulteriore informazione è necessario fare riferimento al Manuale Operativo scaricabile dal Portale "inPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio assunzioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare), tipologia patente;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o le altre condizioni previste dal bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, né licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- di avere o non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313; in caso affermativo, il candidato dovrà indicare la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- se in possesso di invalidità riconosciuta e la relativa percentuale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- il possesso della patente di guida di categoria B, con l'indicazione di numero patente, data rilascio e data scadenza;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione senza riserva delle norme di legge, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (*solo per i candidati affetti da DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
    - prova sostitutiva
    - strumenti compensativi
    - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 7 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono

contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenze o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- eventuale copia del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ove già posseduto;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92 e ss.mm.ii. per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- eventuale copia di certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi del D.M. 12.11.2021 per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati di paesi terzi: permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

Il responsabile del procedimento, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

5. LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le commissioni esaminatrici di procedure selettive sono nominate dal Responsabile del Servizio competente in materia di organizzazione del personale. Esse sono composte dal Presidente, che può essere il Segretario Comunale ovvero un Responsabile di Servizio o altro funzionario di PA di qualifica professionale adeguata e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

Alle stesse possono essere aggregati membri aggiunti per le lingue straniere e per materie speciali, ovvero, nel caso di prove automatizzate, da esperti in gestione di procedure informatizzate o, in ogni caso, da esperti in selezione di personale.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

6. PROVE D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

L'esame si articolerà in due prove:

1) PROVA SCRITTA: la prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, mirata a verificare la conoscenza di tutti gli argomenti indicati dal presente bando e a valutare la rispondenza dei candidati alle caratteristiche richieste dal ruolo da ricoprire.
2) PROVA ORALE: la prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, nella prospettiva di testare ogni candidato in merito alla capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

Durante la prova orale si procederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità/inidoneità (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica).

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 28/12/2000 n. 445);

3. Normativa in materia di Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale;
4. Normativa in materia di Giudici Popolari (L. 10 aprile 1951, n. 287);
5. Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.)
6. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
7. Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e di armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
8. Diritti e doveri, Codice di comportamento e responsabilità dei pubblici dipendenti;
9. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
10. Normativa in materia di tutela della privacy nella Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 – GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei dati");
11. Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii);

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104 del 5 febbraio 1992 verrà assicurata alle persone con disabilità la possibilità di avvalersi degli ausili e tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. La persona con disabilità affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 12 novembre 2021, verrà assicurato, nella prova scritta, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (Dsa) la possibilità di sostituire questa prova con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (comunque non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova).

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.
Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova, non sarà ammesso al colloquio.
Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.
I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico, se non espressamente consentito.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 25 unità.
La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o domande a risposta sintetica e vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali.
Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 25 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al venticinquesimo posto.
Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, sarà redatta la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sulla base della somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b;
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
p) minore età anagrafica.

Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., si dà atto che il titolo di preferenza di cui al punto o) trova applicazione per il genere maschile dal momento che per l'Area degli Istruttori si verifica differenziale di genere superiore al 30%.
(N. dipendenti al 31/12/2025 nell'Area degli Istruttori: 4.
Appartenenti al genere femminile: n. 3 (75%).
Appartenenti al genere maschile: n. 1 (25%).
Differenziale di genere: 50%)

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I candidati che superano la prova orale sono tenuti a trasmettere, entro il termine di quindici giorni, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, pubblicata all'albo pretorio del comune ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel limite della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato, e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale e profilo professionale in mancanza di apposita graduatoria.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

8. PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Montanaso Lombardo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di legge.

9. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento delle prove, l'eventuale prova preselettiva, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", sull'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Montanaso Lombardo https://www.comune.montanaso.lo.it/it alla sezione "Amministrazione trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

10. ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dall'Ente e

comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione (Comune di Montanaso Lombardo) per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

11. VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Montanaso Lombardo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e che si impegnano al rispetto della riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Montanaso Lombardo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione ove sussistano i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comune.montanaso.lo.it

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i

candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno entro cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti dell'Ente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

14. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: https://www.comune.montanaso.lo.it/it , alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso";
- all'albo pretorio on-line del Comune di Montanaso Lombardo

Montanaso Lombardo, data apposizione firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Giulia Albini

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

GIULIA
ALBINI
19.11.2026
12:23:16
GMT+01:00