



COMUNE DI MONTANASO LOMBARDO

Via G. Garibaldi, 28 – 26836 Montanaso Lombardo

Tel. 0371/48681 – Fax 0371/4868221

PEO: segreteria@comune.montanaso.lo.it

PEC: comune.montanasolombardo@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER IL PATROCINIO E LA DIFESA DELL'ENTE (determinazione n. 1 del 18/12/2019)

1) Oggetto e finalità della procedura

Questa Amministrazione intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati, singoli o associati, da cui attingere per l'eventuale conferimento ai sensi dell'art. 4 e 17, comma 1, lettera d) del D.Lgs.n. 50/2016 di incarichi per il patrocinio e la difesa dell'ente. L'elenco sarà diviso in cinque sezioni:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile;
- Diritto Penale;
- Diritto del Lavoro;
- Diritto Tributario.

Con il presente avviso non si pone in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevede la formazione di graduatorie, né l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito: si intende unicamente individuare soggetti qualificati ai quali affidare, all'occorrenza, specifici incarichi professionali, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, e con l'obiettivo di ottenere condizioni più vantaggiose in termini di rapporto tra qualità delle prestazioni professionali offerte e onere economico a carico dell'Ente. Pertanto l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione da parte del Comune di alcun obbligo di conferire incarichi agli avvocati iscritti, né attribuisce a questi ultimi alcun diritto all'affidamento degli stessi.

2) Requisiti di ammissione

L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda degli interessati. Possono chiedere l'iscrizione a una o più sezioni dell'elenco i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- c) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- d) non avere in corso sanzioni che comportano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;
- f) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati che incidono sulla moralità professionale;
- g) non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con il Comune di Montanaso Lombardo secondo quanto previsto dall'art. 37 del Codice Deontologico Forense, e in particolare di non avere in corso rapporti di patrocinio contro l'Ente, né cause personali pendenti contro lo stesso;

- h) iscrizione da almeno cinque anni nell'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- i) assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Montanaso Lombardo;
- j) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate dall'Ordine di appartenenza;
- k) comprovata e documentabile esperienza nelle materie per le quali viene presentata domanda di inserimento nell'elenco;
- l) possesso di polizza assicurativa professionale conforme ai criteri di cui al DM 22.9.2016;
- m) conseguimento dei crediti formativi previsti annualmente per lo svolgimento dell'attività professionale

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

L'iscrizione all'albo dei soggetti interessati è prevista senza limitazioni né temporali né quantitative e avviene dietro presentazione di istanza da parte del professionista, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso.

L'istanza deve essere corredata da:

A) le specificazioni:

- della Sezione o delle Sezioni dell'elenco nella quale o nelle quali si chiede l'inserimento;
- delle materie – nell'ambito del ramo del diritto corrispondente alla Sezione prescelta – nelle quali il richiedente ritiene di avere maturato maggiore specializzazione (per es., per la Sezione "Diritto Amministrativo": Contratti 3 pubblici, Edilizia e Urbanistica, Servizi pubblici locali, Commercio, Ambiente ed Energia, Edilizia Residenziale Pubblica, Procedure di esproprio, ecc.; per la Sezione "Diritto Civile": Contrattualistica, Locazioni, Diritti reali e Condominio, Recupero crediti, Società, Procedure esecutive, ecc.; e così via);
- se si intende chiedere l'iscrizione come professionista singolo o come associazione professionale. Nel primo caso la domanda deve essere sottoscritta dal professionista singolo mentre nel secondo caso dal legale rappresentante dell'associazione professionale. L'avvocato che faccia parte di una associazione professionale non può chiedere l'iscrizione sia come professionista singolo sia come socio dell'associazione. Se si chiede l'iscrizione come associazione professionale, il legale rappresentante dovrà specificare quali dei professionisti associati vengono candidati all'esecuzione degli incarichi.

B) le dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti.

Dovrà essere presentata una distinta dichiarazione:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- nel caso di associazione professionale, dai professionisti associati che sono stati indicati quali candidati all'esecuzione degli incarichi.

Ciascuna dichiarazione, in quanto sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà essere sottoscritta (con firma non autenticata) e presentata unitamente – a pena di esclusione - a una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del decreto citato.

C) il Curriculum formativo e professionale – datato e sottoscritto - del professionista singolo o, nel caso di associazione professionale, dei professionisti associati indicati quali candidati all'esecuzione degli incarichi, recante tra l'altro – con riferimento alla materia/alle materie per la quale/le quali viene chiesta l'iscrizione: a) le esperienze professionali maturate e le competenze specialistiche acquisite;

b) gli eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni;

c) la partecipazione a corsi di formazione e convegni, specialmente in qualità di relatore;

d) i principali incarichi di difesa espletati, nel corso della propria carriera, per conto di committenti privati o di Pubbliche Amministrazioni in ciascuna materia per la quale viene presentata domanda di inserimento nell'elenco di tali servizi, con indicazione della data, del soggetto committente, dell'oggetto, del valore e dell'esito della causa;

e) ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

I professionisti interessati dovranno far pervenire all'attenzione del Segretario Comunale del Comune di Montanaso Lombardo, via PEC all'indirizzo comune.montanasolombardo@pec.regione.lombardia.it , la domanda di iscrizione corredata della prescritta documentazione.

La presentazione della domanda di inserimento dell'elenco comporta incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

4) Modalità di formazione e tenuta dell'albo

Verranno ammessi all'iscrizione nell'elenco nelle rispettive Sezioni di competenza, nell'ordine di presentazione della domanda risultante dalla data e dal numero di protocollo generale, i professionisti che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Ai professionisti non ammessi verrà inviata comunicazione indicante i motivi dell'esclusione.

Per la formazione dell'Albo il Comune non terrà conto di:

- precedenti istanze pervenute
- domande inoltrate con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Il Comune, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla pubblicazione dell'elenco nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale.

L'ufficio di staff del Segretario Generale provvede alla tenuta e conservazione dell'albo, nonché al costante aggiornamento.

5) Controlli sul contenuto delle dichiarazioni

Il Comune potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Comune disporrà l'esclusione del professionista dall'elenco, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge.

6) Criteri per affidamento degli incarichi

L'ente provvede a selezionare il professionista da incaricare attingendo dall'elenco secondo i seguenti criteri: – sezione di iscrizione e materia di maggiore specializzazione, a seconda della materia su cui verte la causa; – se necessaria nella fattispecie, iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori;

- attinenza e rilevanza delle specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum rispetto all'oggetto e al valore della causa;
- evidente connessione o consequenzialità o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- pregressa proficua collaborazione con questo Comune per analoghe questioni;
- minor corrispettivo richiesto per l'espletamento dell'incarico da conferire, in caso di equivalenza dei profili professionali o di incarichi seriali o di importo contenuto;
- ove possibile, anche in considerazione degli altri criteri indicati nel presente articolo, rotazione tra i professionisti iscritti;

Non si attinge dall'elenco, inoltre, nel caso in cui la scelta del legale sia effettuata dalle Compagnie Assicuratrici del Comune con spese a loro carico.

Ogni professionista non può essere destinatario di incarichi da parte del Comune di Montanaso Lombardo in misura superiore a 3 su base triennale a scorrimento, considerando l'anno in corso e il biennio precedente.

7) Compensi

Il corrispettivo spettante al professionista per l'espletamento dell'incarico viene determinato sulla base dei parametri e delle fasi, come stabiliti dal DM Giustizia 55/2014, ai minimi tariffari ivi previsti.

I compensi, da liquidarsi all'esito delle fasi effettivamente svolte, sono da intendersi al netto di CPA, spese generali nella misura del 15% e IVA.

I compensi sono da intendersi, altresì, al netto delle spese non imponibili effettivamente sostenute (contributo unificato, diritti di cancelleria, bolli, spese di notifica etc...) che saranno anticipate dal professionista e rimborsate a conclusione dell'incarico, previa acquisizione della documentazione comprovante la spesa.

Al professionista possono essere corrisposte somme a titolo di acconto, in misura non superiore al 25% del totale del compenso stabilito.

Il compenso pattuito non potrà essere variato in aumento, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, come opportunamente relazionato e documentato a cura del professionista incaricato.

Per i giudizi iniziati, ma non compiuti, verrà liquidato il compenso maturato per l'opera svolta dal professionista fino alla cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto professionale.

8) Disciplinare di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere un apposito disciplinare contenente le seguenti indicazioni:

- dati anagrafici, indirizzo, recapiti telefonici e di posta elettronica del professionista o dell'associazione professionale incaricato/a;
- l'oggetto dell'incarico e il valore della causa;
- il corrispettivo convenuto, quale risultante dal preventivo proposto dal legale in sede di offerta, con la previsione che nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali il compenso subirà decurtazioni in misura corrispondente;
- le modalità di pagamento del compenso, che avverrà, previa verifica della regolarità contributiva, entro 30 gg. dalla presentazione all'Ufficio Protocollo di dettagliata fattura indicante le prestazioni rese;
- la somma da corrispondersi a titolo di acconto sul compenso, che non può superare il 25% del totale;
- l'obbligo del professionista di svolgere l'incarico con diligenza e nel rispetto dei termini processuali e delle scadenze previste;
- l'obbligo del professionista di tenere incontri presso la sede municipale;
- l'obbligo del professionista di tenere costantemente aggiornato per iscritto il Comune in merito all'attività svolta e all'andamento della causa, di trasmettere tempestivamente al Comune copia degli atti prodotti in giudizio da lui e dalla controparte, di illustrare le strategie difensive e i rischi connessi e di sottoporre le proposte di transazione da lui ritenute opportune o provenienti dalla controparte o dal giudice;
- l'obbligo di comunicare preventivamente e tempestivamente, per iscritto, l'insorgere di motivi che determinino la necessità di una variazione in aumento, entro il limite sopra indicato, del preventivo di spesa; - i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- la dichiarazione del professionista in merito al perdurare del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco;
- l'impegno del professionista a non assumere da terzi, pubblici o privati, incarichi contro il Comune di Montanaso Lombardo per tutta la durata del rapporto instaurato.

9) Registro degli incarichi

Presso l'Ufficio segreteria del Comune di Montanaso Lombardo verrà istituito un registro degli incarichi, nel quale verranno annotati i seguenti dati relativi agli incarichi conferiti:

- anno di conferimento;
- generalità del professionista;
- oggetto della causa;
- controparte;
- estremi del provvedimento di incarico;
- valore della causa;
- corrispettivo dell'incarico, impegno di spesa e somme effettivamente pagate.

10) Cancellazione dall'elenco – Revoca dell'incarico

1. Il Comune dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- si vengano a trovare in sopravvenute situazioni di incompatibilità;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico in corso;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- si siano resi responsabili di gravi inadempimenti.

2. Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, verrà inviata al professionista – ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 - comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, con invito a presentare al Comune le proprie osservazioni entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nel caso in cui tale termine decorra inutilmente o le osservazioni pervenute non siano ritenute congrue, il Comune adotterà il provvedimento di cancellazione dall'elenco

3. La cancellazione dall'elenco può essere disposta anche su richiesta scritta dell'interessato.

4. Il Comune può disporre la revoca dell'incarico, oltre che per le cause indicate al comma 1 contestualmente al provvedimento di cancellazione dall'elenco, anche ai sensi dell'art. 2237, 1° comma, c.c.

11) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli interessati all'inserimento nell'elenco di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano partecipare alla procedura;
- d. l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura;
- e. i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es. Agenzia delle Entrate);
- f. agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Montanaso Lombardo;
- h. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

12) Pubblicità

Del presente avviso verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e inserimento permanente nel sito informatico del Comune www.comune.montanaso.lo.it in home page.

13) Disposizioni finali

1. Il Comune di Montanaso Lombardo si riserva la facoltà di modificare il presente avviso con provvedimento motivato.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina civilistica del contratto di prestazione d'opera intellettuale (artt. 2229 – 2238 c.c.) e al Codice Deontologico Forense.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90:

dott.ssa Annunziata Ladolcetta, Segretario Comunale del Comune di Montanaso Lombardo

Montanaso Lombardo, 18/12/2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Annunziata Ladolcetta