

Spett.le  
**COMUNE DI MONTANASO LOMBARDO**  
**C.A. SEGRETARIO COMUNALE**  
Via Giuseppe Garibaldi, 28  
26836 – Montanaso Lombardo (LO)

Prot. Interno n.   
del

**Oggetto: Comunicazione per inizio procedimento disciplinare**

Con la presente io sottoscritto / a   
dipendente del Comune di   
responsabile del Servizio

**COMUNICO CHE**

in data  il Sig./Sig.ra   
dipendente del Comune di   
residente a   
Via  n.

*(specificare dettagliatamente la presunta violazione commessa)*


I suddetti fatti si sono svolti alla presenza dei testimoni:

1. Sig./Sig.ra   
profilo prof.  ; cat.
2. Sig./Sig.ra   
profilo prof.  ; cat.
3. Sig./Sig.ra   
profilo prof.  ; cat.
4. Sig./Sig.ra   
profilo prof.  ; cat.

Visto quindi quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - parte I GC. 32/2019 per i dipendenti del Comune di Montanaso Lombardo e nel rispetto della normativa vigente, provvedo ad informare questo Segretario Comunale per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza.

In particolare richiedo l'avvio di apposito procedimento per sanzionare il comportamento suddetto in quanto costituente presunta violazione (*citare riferimento normativo del Regolamento suddetto*):

  

punibile – se accertata – con la sanzione

  

Resto a disposizione per ulteriori informazioni o adempimenti e porgo distinti saluti.

Il Responsabile di servizio/Il Dirigente

\_\_\_\_\_.

Allegati

1. Relazione esplicativa
2.
3.